DIALOGGUIDE

Tværgående samarbejde om sundhedsfremme og forebyggelse

Værktøj til dialogmøder med forvaltningschefer og ledere

FØR MØDET

Afklar internt rammerne for dialogmødet.

Forbered præsentation af aktuelt projekt.

Udsend samtykke til optagelse.

1 Deltagere
Forvaltningschefer / afdelingsledere

2 Format
Dialog og refleksion

3 Varighed
1½–2 timer

4 Optagelse
Mødet optages med samtykke

FACILITATORS ROLLE

Denne guide er et dialogværktøj. Facilitator skaber et trygt rum for refleksion, sikrer udbytte og opsamler løbende indsigter til den videre strategiske dialog.

Styrken ved disse møder er bl.a., at det ikke er interview i traditionel forstand, men en dialog hvor man også bidrager med input – det er ok at rykke dem i deres opfattelser, fordi målet er at motivere dem til at engagere sig i at arbejde med sundhed på tværs.

HUSK

- Skab tryghed og åbenhed
- Vær tydelig og opsummer løbende
- Giv plads til eksempler
- Notér indsigter, også hvor der er uenighed

INTRODUKTION

Præsenter facilitator/er for mødet.
Kort beskrivelse af formatet:
Drøfte sundhed på jeres fagområde.

Fokus for mødet er at få indblik i fagområdet og jeres syn på relevansen af sundhedsfremmende indsatser inden for jeres fagområde.

Jeg/vi holder møder med alle forvaltninger hver for sig; møderne er vigtige for det videre arbejde med projektet i kommunen.

Jeg/vi har 1½–2 timer. Jeg/vi vil gerne optage snakken.

I har fået en samtykkeerklæring forud for mødet – måske har I sendt den allerede, ellers kan I aflevere den i dag eller sende den til os efterfølgende.

Introducer kort projektet og dets tilgang.

Formålet er at skabe et bæredygtigt, evidensbaseret arbejde med sundhedsfremme og forebyggelse i kommunen.

Tilgangen bygger på aktiv involvering og samarbejde på tværs af lokale aktører fra det offentlige, det private og civilsamfundet omkring prioritering og implementering af forebyggelsesindsatser.

Kort introduktion til aktuelt projekt i kommunen.

Dialogguiderne kan efterfølges af workshops (se andre værktøjer) og videre arbejde med lokale indsatser i kommunen.

TEMA 1

Rolle, funktion og kerneopgaver

SIGTE	SPØRGSMÅL	UNDERSPØRGSMÅL
Beskrivelser af forvaltningens indsats- og fokusområder. Beskrivelser af forvaltningens samarbejdsflader og -veje.	1. Vil du kort beskrive forvaltningens rolle og funktion? 2. Vil du beskrive jeres afdelings rolle og funktion? (med udgangspunkt i forvaltningen/centret) 3. Vil du kort beskrive, hvordan interaktion foregår mellem forvaltningens og kommunens øvrige aktører? (foreningslivet / privatsektoren / regionale aktører i relation til forebyggelsesområdet) 4. Hvordan samarbejder I med borgere i jeres indsatser og ydelser?	**Refleksion** • Hovedindsatsområder? • Overordnede værdier og principper? **Uddybning** • Gennem hvilke kanaler? • Systematisk eller ad hoc? • På hvilket niveau? (fx personlig information eller konkret sagsarbejde) • Oplever I udfordringer i interaktionen (eller samarbejdet – brug samme term som informant benytter)? • Oplever I steder, hvor det fungerer særligt godt? Beskriv, hvad der virker. **Borgerperspektiver** • Arbejder I med borgerinddragelse og deltagelse? Hvordan? (eksempler) • Er der områder, hvor det er udfordrende at arbejde med borgerperspektivet? Hvorfor? • Er der områder, hvor I har særlig succes med borgerinddragelse? (Beskriv) • Er der særlige omstændigheder (hvorfor?), som du ser som afgørende for et konstruktivt samarbejde med borgere?

TEMA 2

Sundhed i forvaltningens arbejde

SIGTE

Afdækning af hvordan sundhed tænkes i forvaltningen og i hvilken grad forvaltningen opfattes at arbejde sundhedsfremmende og med lighed.

Afdækning af motivationsfaktorer og samarbejdspotentialer i forhold til sundhedsorienteret arbejde. (Her gås lidt i dybden med, hvordan de forstår sundhed. Hvis de fx siger, de ikke arbejder med sundhed, kan man udfordre dem lidt på, hvad sundhed er.)

SPØRGSMÅL

1. I hvilken grad indgår sundhed i forvaltningens/ afdelingens arbejde?

2. Hvordan vurderer du relevansen af at inddrage sundhed i forvaltningens/ afdelingens arbejde – strategisk og konkret?

3. Har I erfaring med samarbejde med andre forvaltninger/afdelinger, hvor sundhed indgik som prioritering? (Beskriv konkrete eksempler)

UNDERSPØRGSMÅL

Refleksion

- Indgår sundhed specifikt i forvaltningens strategier og prioriteringer? (Hvordan/hvorfor? Eller hvorfor ikke?)

- Er sundhed et tema, der tænkes ind, når der træffes strategiske og konkrete beslutninger? Hvis ikke – hvordan kan det styrkes?

Samarbejde

- Hvor kan man konkret tænke sundhed som prioritering ind i forvaltningens planer og strategier?

- Hvordan kan sundhed konkret koble sig til forvaltningens arbejdsområder? (Giv eksempler)

- Med hvilke andre afdelinger om sundhed, hvilke andre veje endnu overvejes?

- Hvad vurderer du, der skal arbejdes på, hvis I skulle være (endnu) mere opmærksomme på at indarbejde sundhedsindsatser i forvaltningens strategier og prioriteringer?

TEMA 3

Projekt "Indsæt navn på projekt"

SIGTE	SPØRGSMÅL	UNDERSPØRGSMÅL
Hvordan kan der etableres et samarbejde og igangsættes omkring projektet	1. Hvordan tænker du, at projektet kan være relevant for jeres forvaltning? 2. Hvad skal der til for, at I kan opleve ejerskab af projektet? 3. Er der nogle emner, der kunne være særligt relevante for jer at inddrage i en workshop for forvaltningschefer/ledere omkring samarbejde i sundhedsfremmende indsatser?	**Refleksion** • Hvilke muligheder ser du? • Er der dele/elementer, som du opfatter som særligt relevante? • Har du forbehold i relation til at indgå i projektet? Hvad skal der til for at imødekomme disse? **Samarbejde og ejerskab** • Hvordan kan vi skabe interesse, mening og fælles retning? • Hvad er vigtigt for jer at få ud af det? • Hvad kunne gøre det meningsfuldt for jer at deltage? • Hvilke typer viden eller information har I behov for, for at indgå i projektet?

DELTAGELSE I WORKSHOP

Afklaring

Afklaring om deltagelse i efterfølgende workshop (workshop 1). På workshoppen vælges gennem en drøftelse sammen et fokusområde og målgruppe for kommunens indsats.

Chef/leder spørges om de i forvaltningen vil deltage i en fælles workshop med kommunens øvrige forvaltninger og afdelinger.

På workshoppen vælger centrene og direktionen sammen et fokusområde og målgruppe for kommunen.